

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Алексин

от 06 июля 2015 года № 865

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО- ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА « ГОРИЗОНТ »

(новая редакция)

г. Алексин

2015 г.

Зюба

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт».

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт».

1.4. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Школы: учреждение дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес Школы: 301369, Тульская область, г.Алексин, ул. Революции, д. 10.

Фактический адрес Школы: 301369, Тульская область, г.Алексин, ул. Революции, д.10.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование город Алексин (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 301361, Тульская область, г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы от имени муниципального образования город Алексин осуществляет администрация муниципального образования город Алексин.

Школа подведомственна Управлению образования администрации муниципального образования город Алексин.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении по бюджету и финансам администрации муниципального образования город Алексин, расчетный счет в управлении федерального казначейства Тульской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. Школа вправе выступать в качестве арендодателя имущества, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.12. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, Указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Учредителя.

1.13. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, может иметь структурные подразделения, которое не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и локального нормативного акта Школы, утвержденного директором Школы.

1.15. Школа не имеет права осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним.

1.16. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Основными задачами Школы является:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организация их свободного времени;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
- организация спортивно-массовых мероприятий для детей и их родителей (законных представителей).

Во время каникул Школа может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе.

2.5. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Школа вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.9. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательных отношений в Школе осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.
- 3.3. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.
- 3.5. Школа организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом.
- 3.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Правила приема обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Школы. При приеме в Школу обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школы, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.7. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН.
- 3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Школы, по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
- 3.10. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа.
- 3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.12 Массовые мероприятия внутри Школы и мероприятия с другими образовательными учреждениями осуществляются согласно направлениям деятельности.

3.13. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создается методический (тренерский) совет, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

3.14. Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организация в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.15. Школа может создавать секции в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором на безвозмездной основе.

3.16. Школа несет ответственность за действия, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем.

Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Школы и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Школы устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.4. Директор Школы осуществляет текущее руководство ее деятельностью, в том числе:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы;
 - определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к организации образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;
 - осуществляет прием на работу работников Школы, заключение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
 - издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;
 - определяет структуру управления деятельностью Школы, распределяет обязанности между работниками Школы, учебную нагрузку, утверждает штатное расписание, положения о структурных подразделениях Школы, правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, а также иные локальные нормативные акты Школы;
 - осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Школы;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
 - обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
 - обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, при необходимости вносит Учредителю предложения по внесению изменений в него;
 - принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания и иные цели, бюджетные обязательства;
 - обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;
 - устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;
 - исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.6. Директор Школы несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Школы, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Школы;
- неправомерность данных сотрудникам Школы поручений и указаний;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности.

4.7. Правовой статус (права, обязанности, и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Методический (тренерский) совет, Совет Школы, Попечительский совет.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются локальными нормативными правовыми актами Школы.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы родителей, советы обучающихся), деятельность которых регламентируется локальными нормативными правовыми актами Школы;
- профессиональные союзы работников Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Школы

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Школой в целях обеспечения ее уставной образовательной деятельности недвижимое имущество на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении

указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельные участки закреплены за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа использует имущество, закрепленное за ней, либо приобретенное на средства, выделенные Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Школа вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным ей за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, только с согласия Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

Школа предоставляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Алексин в установленном порядке.

5.5. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования город Алексин на выполнение муниципального задания, на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;
- субсидии из бюджета Тульской области на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;
- субвенции из Федерального бюджета на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;
- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования город Алексин, бюджета Тульской области, Федерального бюджета, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Доход, полученный в соответствии с правом осуществлять приносящую доход деятельность, и имущество, приобретенное за счет этого дохода, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Совершение Школой сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования город Алексин, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Школы

6.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.2. Решение о реорганизации Школы принимается Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.3. После принятия решения реорганизация Школы осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Деятельность Школы прекращается на основании постановления главы администрации муниципального образования город Алексин, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течение всего периода ее ликвидации;
- составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

6.6. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.9. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Локальные нормативные акты Школы.

7.1. Школа самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Школы.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Школы для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школа, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при их наличии).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.7. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Школы

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав являются неотъемлемой частью Устава.



Пронумеровано и прошнуровано
на 13 листах
старший специалист
Управления делопроизводства
Г.И. Омельченко

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
« 6 » *декабрь* 200*2* года
ОГРН 70241036753786
« 15 » *март* 200*5* года
1574154131327
дир. нашего
Смирнов Ю.С.
Этот документ хранится в
регистрационном органе

