

«Принято»
общее собрание трудового коллектива
Протокол заседания от 30.08.2018г. № 2



«Утверждаю»

И.о. директора МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт»
В.А. Тарасов
приказ от «30» августа 2018г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ **об установлении персонального повышающего коэффициента работникам** **МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт»**

30 августа 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 г. № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», с постановлением муниципального образования город Алексин от 25.03.2015 г. № 522 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность», с постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 27.12.2017г. № 3001 «О внесении дополнений и изменений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 25.03.2015 № 522 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Настоящее Положение определяет размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работников Учреждения. Разработанное Положение принимается по согласованию с представительным органом работников.

1.3. По инициативе руководителя по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены. Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.

1.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, принятым по согласованию с представительным органом работников.

1.5. Выплаты персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, размер и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, утвержденный на соответствующий календарный год.

2. Порядок установления персонального повышающего коэффициента

2.1. Персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу, ставке устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

2.2. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам Учреждения не носит обязательный характер.

2.3. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке работников устанавливается по основному месту работы на учебный год/полугодие/квартал/месяц.

2.5. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке для всех работников Учреждения – 3,0.

2.6. Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается директором, по согласованию с представительным органом работников, в отношении конкретного работника в зависимости от финансовой возможности Учреждения и закрепляется приказом.

3. Показатели для установления персонального повышающего коэффициента

3.1. Показатели для установления размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке приведены в приложении к настоящему Положению.

4. Условия и порядок отмены персонального повышающего коэффициента

4.1. Решение об отмене персонального повышающего коэффициента принимается руководителем Учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и оформляется приказом по согласованию с представительным органом работников.

4.2. Персональный повышающий коэффициент может быть уменьшен или отменен в случаях:

- окончания срока их действия;
- снижение качества работы, за которые был определен персональный повышающий коэффициент;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению);
- наличие дисциплинарных взысканий, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и т.д.;
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании Учреждения;
- длительное отсутствие работника по болезни.

5. Финансирование персонального повышающего коэффициента

5.1. Установление персонального повышающего коэффициента к должностным окладам, ставкам работников Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Приложение к Положению об установлении
персонального повышающего коэффициента работникам

**Показатели для установления персонального повышающего коэффициента работникам
образовательных учреждений**

по должности тренер-преподаватель

Показатели	Размер персонального коэффициента	Основание
Зачисление учащегося в государственное училище Олимпийского резерва	0,2	Справка о зачислении из училища Олимпийского резерва
Победитель или призер первенства России	0,2	Грамоты, протоколы соревнований, выписки из протоколов соревнований
За подготовку спортсмена, вошедшего в состав сборной области	0,1	Грамоты, протоколы соревнований, выписки из протоколов соревнований
За подготовку спортсмена, вошедшего в состав сборной ЦФО	0,1	Грамоты, протоколы соревнований, выписки из протоколов соревнований
За подготовку спортсмена КМС	0,3	Грамоты, протоколы соревнований, выписки из протоколов соревнований
За подготовку спортсмена 1 разряда	0,1	Грамоты, протоколы соревнований, выписки из протоколов соревнований
За сложность и напряженность работы (осуществление координации деятельности тренеров-преподавателей и других пед.работников, оказание методической помощи тренерам-преподавателям, анализ выступлений обучающихся на соревнованиях различных уровней, представление интересов МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт» на заседаниях тренерских советов Федерации лыжных гонок Тульской области)	до 0,5	Административный контроль
Персональная надбавка молодым специалистам в течение 3-х лет после окончания образовательного учреждения по профилю (не позже 3 месяцев со дня окончания)	0,2	Административный контроль
За звания и государственные награды, связанные со спортивной деятельностью	0,1	Удостоверение к наградам, грамоты и дипломы
За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 0,5	Административный, внутренний контроль
Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	до 0,7	Участие в хозяйственных работах ОУ, в субботниках
Итого:	3,0	

по должности служащих

Показатели	Размер персонального коэффициента	Основание
За высокие достижения в работе или выполнение особо важных (срочных работ)	0,5	Административный контроль, внутренний контроль
Высокий уровень исполнительской дисциплины.	0,4	Административный контроль, внутренний контроль
Своевременное и достоверное предоставление информации, сдача отчетности в запрашиваемые и вышестоящие органы, правильность оформления документации согласно нормативам.	0,5	Административный контроль
Оперативное и качественное выполнения заданий администрации Учреждения.	0,2	Административный контроль
Повышение авторитета и имиджа Учреждения. Личное участие в общественной жизни, субботниках, коллективных мероприятиях.	0,1	Административный контроль
Высокий уровень учета основных средств, мягкого инвентаря, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности.	0,3	Административный контроль
Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций в учреждении по вине работника.	0,2	Административный контроль
За обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса	0,5	Административный контроль
За звания и государственные награды, связанные со спортивной или профессиональной деятельностью	0,1	Административный контроль
Организация и проведение мониторингов в рамках различных проектов	0,2	Административный контроль
Итого:	3,0	

по профессиям рабочих

Показатели	Размер персонального коэффициента	Основание
Высокий уровень исполнительской дисциплины.	0,5	Административный и внутренний контроль
Образцовое содержание рабочего места	0,2	Административный и внутренний контроль
Обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с нормами СанПиНа.	0,5	Результаты административного контроля
Организация и проведение генеральных уборок, благоустройство территории	0,5	Административный и внутренний контроль
Оперативность выполнения (оформления) заявок по устранению технических неполадок.	до 0,3	Административный и внутренний контроль
За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	0,5	Административный контроль
Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, оформление, озеленение учреждения.	0,3	Административный и внутренний контроль
Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций в учреждении по вине работника	0,2	Административный контроль
Итого:	3,0	

по должности специалист в сфере закупок

Показатели	Размер персонального коэффициента
Сложность и напряженность выполняемой работы	до 0,5
Оперативное оформление информации по запросам вышестоящих организаций и надзорных органов	до 0,2
Своевременное и достоверное предоставление информации, сдача отчетности в запрашиваемые и вышестоящие органы, правильность оформления документации согласно нормативным документам	до 0,3
Отсутствие предписаний надзорных органов	до 0,5
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,5
Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 0,3
Уровень документооборота превышающий, установленные нормы	до 0,4
Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	до 0,3
Итого:	3,0