

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от «12» января 2016г № 2

Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт»  
В.А. Тарасов  
«    »    2016г.  
приказ от «12» января 2016г № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение**  
**по дополнительным предпрофессиональным программам**  
**в МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее-поступающих).

1.2. МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт» (далее- Учреждение) объявляет прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование (сдача вступительных испытаний - контрольных нормативов(тестов)).

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.6. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

1.7. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

1.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

1.9. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.10. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством

Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам определяется Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.12. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной предпрофессиональной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде или официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей.)

1.13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **2. Организация приема поступающих.**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2 Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) поступающих не достигших 14-летнего возраста. Заявления о приеме могут быть поданы в учреждение одновременно на обучение поступающих по разным видам спорта, но не более чем в два отделения.

В заявлении о приеме в Учреждение, указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательного учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3 При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении поступающего или копия паспорта для лиц, достигших 14-летнего возраста;

-медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

-согласие на обработку персональных данных поступающего.

2.4 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.



### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.**

- 3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.
- 3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде сдачи нормативов по общей физической и специальной подготовке, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительных предпрофессиональных программ с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки. Результаты тестирования по общей физической и специальной подготовке оформляется протоколом.
- 3.4. График проведения индивидуального отбора утверждается директором Учреждения, размещается на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.
- 3.5. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
- 3.6. Повторная сдача контрольных нормативов с целью улучшения результата не допускается.
- 3.7. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.
- 3.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов, осуществляется путем размещения по фамильно списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.**

- 4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию

родителей(законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждении.**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется распорядительным актом спортивной школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательным учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждению может проводиться дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательного Учреждения. при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения или на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.