

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 28.08.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт»
Д.А. Конов
приказ от 30.08.2019 № 38/1

**Положение
о Совете родителей
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт»**

1. Общие положения.

- 1.1. Совет родителей (далее - Совет) обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная «Горизонт» (далее - ДЮСШ) является коллегиальным органом управления ДЮСШ и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Устава ДЮСШ и другими локальными нормативными актами ДЮСШ.
- 1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ДЮСШ, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями ДЮСШ.
- 1.3. Совет создается с целью оказания помощи администрации, тренерско - педагогическому коллективу в создании условий для образовательного процесса, оздоровлении обучающихся, защите прав обучающихся.

2. Основные задачи.

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.
- 2.4. Сотрудничество с органами управления ДЮСШ по вопросам совершенствования образовательного процесса,
- 2.5. Участие в укреплении материально-технической базы ДЮСШ.

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Совет формируется на выборной основе по 1 родителю от отделения.
- 3.2. Положение о Совете рассматривается и принимается на Совете МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт», утверждается и вводится в действие приказом директора ДЮСШ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета, на 3 года.
Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность Совета, ведет всю документацию Совета, является представителем родительской общественности в Совете МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт».

4. Полномочия. Права. Ответственность.

- 4.1. Совет имеет следующие полномочия:
- 4.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.5. Участвует в подготовке ДЮСШ к новому учебному году.
- 4.6. Оказывает помощь администрации ДЮСШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.
- 4.8. Обсуждает локальные акты ДЮСШ по вопросам касающихся прав и обязанностей обучающихся и входящим в компетенцию Совета.
- 4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДЮСШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.
- 4.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДЮСШ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.13. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДЮСШ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.14. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
- 4.15. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДЮСШ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.16. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.17. Заслушивать и получать информацию от администрации ДЮСШ, ее органов самоуправления.
- 4.18. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей.
- 4.19. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДЮСШ.
- 4.20. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.21. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.22. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.23. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.
- 4.24. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.25. Совет отвечает за:
- 4.26. Выполнение плана работы.
- 4.27. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

4.28. Установление взаимопонимания между руководством ДЮСШ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.29. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.30. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы.

5.1. Совет собирается на заседания не реже трех раз в год в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы ДЮСШ.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДЮСШ.

5.6. Администрация ДЮСШ в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация.

6.1. Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета постоянно хранится в делах ДЮСШ и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.