

«Принято»  
общее собрание трудового коллектива  
протокол от «26» 08 2020г. № 1

«Утверждаю»  
директор МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт»  
Д.А. Конов  
приказ от «26» 08 2020 г. № 34/2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сообщения работниками**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт»**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт» (далее-учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление).

3. Уведомление, составленное согласно приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения ситуации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае если ситуация личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей возникла во время служебной командировки уведомление предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения работника из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в настоящем пункте, по причине, не зависящей от работника, оно предоставляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется директору.

5. Директором по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулированию конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Директор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение №1 к положению  
о порядке сообщения работниками  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт»  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Уведомление**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Директору МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт»

---

(ФИО., занимаемая должность)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи)