

Приложение к Положению о
о порядке сообщения работниками МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт»
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими должностных обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного
структурного подразделения Организации
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Извещаю о получении «_____» _____ 202__ подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место

и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	--------------------------------------	----------------------	---------------------------

1.
2.
3.

Итого:

Приложение: _____ на _____ листах.*
(наименование документа (ов))

Лицо, представившее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

"__" ____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

