

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт»

ПРИКАЗ

от 09 января 2019г.

№ 5/1

*«О назначении ответственных
за обработку персональных данных в МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт»»*

В целях обеспечения защиты персональных данных работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", в целях соблюдения трудового законодательства гл.14. Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт» Чувикову Екатерину Николаевну, заместителя директора по УВР.

2. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку должностей сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт» (Приложение № 1).

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

- организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт»



Д.А. Конов

Список должностей сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в
информационных системах персональных данных и
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным
МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт»

Должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Заместитель директора по УВР	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей):	• личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников и обучающихся учреждения, по основной деятельности учреждения; • трудовые договоры; • тарификационные списки; • статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников учреждения; • материалы служебных расследований; • официальный сайт учреждения; • статистические отчеты; • система «Электронное образование. Сетевой город», «Региональный навигатор дополнительного образования детей в Тульской области»; • протоколы спортивных соревнований; • протоколы заседаний комиссии по распределению выплат стимулирующего характера; • протоколы заседаний тренерских и педагогических советов, совета трудового коллектива; • табель учёта рабочего времени.
Тренеры-преподаватели	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей):	• личные дела обучающихся; • сведения о состоянии здоровья обучающихся; • журналы учета групповых занятий; • статистические отчеты; • система «Электронное образование».

	представителей) ОУ	Сетевой город» (электронный журнал), «Региональный навигатор дополнительного образования детей в Тульской области» (журнал посещаемости); • данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; • данные по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; • заявки на участие в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях различного уровня; • протоколы спортивных соревнований;
Тренеры-преподаватели	персональные данные работников ОУ	• протоколы заседаний комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (тренеры-преподаватели, входящие в состав комиссии).
Секретарь	Персональные данные об ОУ	• личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников и обучающихся учреждения, по основной деятельности учреждения; • трудовые договоры; • тарификационные списки; • статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников учреждения; • материалы служебных расследований; • официальный сайт учреждения; • статистические отчеты; • система «Электронное образование. Сетевой город», «Региональный навигатор дополнительного образования детей в Тульской области»; • протоколы спортивных соревнований; • протоколы заседаний комиссии по распределению выплат стимулирующего характера; • протоколы заседаний тренерских и педагогических советов, совета трудового коллектива.