

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт»
Д.А. Конов
приказ от 29 августа 2025 г. № 54/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 24.03.2025 № 300 « Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями муниципального образования город Алексин», с постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 09.06.2022 № 1005 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 20.06.2018 года № 1305 «Об утверждении перечня платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт»».

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Плата за оказание услуги-сумма денежных средств, которую вносит потребитель за предоставляемую исполнителем услугу. - услуга, оказываемая Учреждением.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся Учреждением при согласовании с Учредителем.

1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

1.8. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования город Алексин.

1.9. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетов разных уровней.

1.10. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования город Алексин, бюджета Тульской области.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- организация досуга в области физической культуры и спорта;
- повышение эффективности работы, улучшение качества услуг оказываемых учреждением;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;
- вовлечения взрослого населения, детей и подростков к регулярным занятиям различными видами спорта, сдачи норм ВФСК «ГТО».

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- приобщение к здоровому образу жизни, укрепление здоровья;
- привитие систематичности в занятиях спортом;
- организация активного отдыха на свежем воздухе и т.п.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг: прокат спортивного инвентаря:

- Лыжный инвентарь – комплект (лыжи, ботинки лыжные, палки лыжные);
- Коньки;
- Тюбинги;
- Коньки роликовые;
- Лыжи роллеры;
- Велосипеды.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

4.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями, видами деятельности и задачами Учреждение может оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем муниципального задания.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями. Учреждение обязано заключить договор при наличии оказывать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

4.5. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании кассового чека и по квитанции, форма которой утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

4.6. Исполнитель обязан предоставить Потребителю информацию о правилах проката лыжного инвентаря.

4.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав муниципального учреждения.

4.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по предоставлению платных услуг (прокат спортивного инвентаря) устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им режим.

4.9. Платные услуги осуществляются штатными (внештатными) работниками Учреждения в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

4.10. При предоставлении платных услуг Учреждения обязаны иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- прейскурант цен, утверждённый в установленном порядке;

4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.13. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.14. Муниципальные бюджетные учреждения не могут оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Льгота по оплате за оказание платных услуг предоставляется в размере 10% от установленного размера оплаты за оказание платных услуг следующим категориям:

- ребенку-инвалиду;
- одинокому родителю (законному представителю), уровень среднемесячного дохода которого на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории субъекта Российской Федерации;
- членам многодетной семьи в соответствии со ст.1 Указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 № 52 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области»;
- детям граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, сотрудников (служащих, работников) федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), которые в рамках выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимают (принимали) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или призванных на военную службу по мобилизации.

5.2. Льготы по оплате за оказание платных услуг предоставляются на основании следующих документов:

- для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов: письменное заявление родителя (законного представителя), копия справки об установлении инвалидности;
- для одинокого родителя (законного представителя), уровень среднемесячного дохода которого на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории субъекта Российской Федерации: письменное заявление родителя (законного представителя), справка о составе семьи, справка о доходах за последние три месяца (предоставляется ежеквартально), справка, подтверждающая статус одинокого родителя, справка о выплате ежемесячного пособия на детей одинокому родителю за последние три месяца;
- для родителей (законных представителей), имеющих статус многодетных: письменное заявление родителя (законного представителя), копия удостоверения многодетной семьи (3 страницы), справка с места учебы (если одному из детей исполнилось 18 лет);
- документы, подтверждающие участие военнослужащего в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии).

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Основными источниками финансирования Учреждения являются бюджет муниципального образования город Алексин, бюджет Тульской области. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

6.2. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете данного Учреждения, открытом в управлении по бюджету и финансам администрации муниципального образования город Алексин.

6.3. Наличные деньги сдаются в кассу Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования города Алексина» (далее – МКУ «ЦОДСО») ответственными лицами, назначенными приказами руководителя Учреждения, либо самими руководителями на основании бланков строгой отчетности или кассового чека контрольно-кассового аппарата, также оплата за предоставленные услуги может производиться физическими или юридическими лицами в учреждениях банков. Право выбора порядка оплаты остается за Организациями.

6.4. Со всеми лицами, получающими наличные денежные средства за оказание платных услуг, руководитель Учреждения заключают договоры о полной материальной ответственности.

6.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу МКУ «ЦОДСО» или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

6.6. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 50% направляются в фонд оплаты труда и страховые взносы на фонд оплаты труда;
- не менее 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг.

7. Порядок определения платы за оказание услуг

7.1. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

Учреждение самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

7.2. Перечень платных услуг формируется Учреждением по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования город Алексин и утверждается вместе с

тарифами на данные платные услуги постановлением администрации муниципального образования город Алексин.

7.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

7.4. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги Учреждения может являться наличие хотя бы одного из факторов:

- рост (снижение) цен на оказываемые услуги, вызванный внешними факторами;
- изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5%;
- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации размера оплаты

труда занятых при оказании конкретной услуги работников.

7.5. Утвержденный Прейскурант цен на вид оказываемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

7.5. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и (или) юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости, в том числе на официальных сайтах Учреждения в сети Интернет.

7.6. Платные услуги предоставляются Организациями на основании договоров с потребителями.

7.7. Договоры на оказание платных услуг заключаются по утвержденным тарифам.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.