ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 29.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт»
Д.А. Конов

приказ от 31.08.2026 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273– ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы педсовета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педсовета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава Учреждения, настоящего положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- внедрение в практику деятельности Учреждения, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение приоритетные направлений развития Учреждения;

2.2. Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию

их творческих инициатив;

- обсуждает план работы Учреждения на учебный год, дополнительные общеобразовательные программы;

- заслушивает, обсуждает итоги образовательной работы Учреждения за год, планы и программы;

- обсуждает программу деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и принимает решение о переводе их на следующий этап обучения, повторном обучении;

- проводит анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

- обсуждает и утверждает авторские, дополнительные общеобразовательные программы;

- проводит анализ эффективности апробации новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов обучения, средств обучения и контроля, методических материалов, пособий;

- обсуждает локальные акты учреждения в своей компетенции;

- рассматривает вопросы о награждении педагогических работников почетными грамотами и т.п..

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов и оформляется протоколом.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

3.2. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

3.3. Педагогический Совет собирается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.4. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводятся до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, принятия мер при нарушении обучающимися правил распорядка) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель, заместители директора, тренеры-преподаватели, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый педсовет»).

3.8. Руководитель организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявления,

ознакомится с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права о ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др.
- принимать, утверждать локальные акты в своей компетенции;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
-утверждение программ;
-принятие решений по рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.2. В протоколе заседания педагогического совета указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность

5.5. Протоколы хранятся в течение 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, утверждается приказом директора, принимается на неопределенный срок.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.