ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 29.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮСШ «Горизонт»
_____ Д.А. Конов
приказ от 31.08.2026 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерском (методическом) совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст.26,28,30,44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34.3 Федерального закона от 07.12.2007 г. № 329- ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2 Тренерский совет методический совет) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт» (далее – учреждение), который определяет основные направления развития учреждения: координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной подготовки, Устава учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3 Все тренеры-преподаватели учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членами тренерского совета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО (МЕТОДИЧЕСКОГО) СОВЕТА

2.1. Тренерский (методический) совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи тренерского (методического) совета:

- повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основе использования достижений науки и передового опыта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития учреждения;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности;

- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей учреждения.
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в учреждении;
- подведение итогов деятельности учреждения за год;
- заслушивание отчетов о деятельности учреждения о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, антидопинговой работе и др.;
- контролирование исполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТРЕНЕРСКОГО (МЕТОДИЧЕСКОГО) СОВЕТА

3.1. Состав тренерского (методического) совета: заместитель директора учебно-воспитательной работе, тренеры-преподаватели.

3.2. Структура тренерского(методического) совета:

- председатель совета;
- члены совета;
- секретарь совета.
-

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО (МЕТОДИЧЕСКОГО) СОВЕТА

4.1. Заседания тренерского (методического) совета проводится ежемесячно.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности учреждения проблем. Утверждается на первом в текущем году заседании педагогического совета.

4.3. Председателем тренерского (методического) совета является директор учреждения.

4.4. В случае временного отсутствие председателя тренерского (методического) совета, работой тренерского совета отделения руководит избранный член тренерского совета.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании тренерского совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов тренерского (методического) совета после утверждения директором учреждения.

4.7. Каждый член тренерского (методического) совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.8. Время, место и повестка дня заседания тренерского (методического) совета

сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем тренерского совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.9. Заседания и решения тренерского (методического) совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем тренерского(методического) совета и секретарем.

Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО (МЕТОДИЧЕСКОГО) СОВЕТА

5.1. Тренерский (методический) совет имеет право:

- обсуждать программу развития учреждения;
- обсуждать и согласовывать дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта, культивируемым в учреждении;
- обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения;
- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности учреждения;
- рассматривать вопросы об отчислении обучающихся;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению.
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в учреждении;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения;
- и др.

5.2. Тренерский (методический) совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы учреждения;
- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

5.3. Тренерский (методический) совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.4. Тренерский (методический) совет не вправе выступать от имени учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКОГО (МЕТОДИЧЕСКОГО) СОВЕТА

6.1. Заседания тренерского (методического) совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский (методический) совет, предложения и замечания членов совета, решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского(методического) совета, и хранятся у секретаря постоянно, по истечению одного года передается в архив на 5 лет.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений тренерского (методического) совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений тренерского (методического) совета.

6.4. При необходимости секретарь тренерского (методического) совета готовит выписки из его решений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами тренерского (методического) совета учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения, вводится в действие приказом директора учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов тренерского (методического) совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель тренерского совета.